

## FORMULÁŘ K PODÁNÍ STÍŽNOSTI

**Podáno dne:** ..... **Přijal pracovník:** .....

**Poskytovaná sociální služba:** ☐ azylový dům

☐ noclehárna

**Obsah stížnosti:**

*(pokud obsah stížnosti nelze snadno stručně do této kolonky vyličit nebo je třeba podrobnějšího popisu věci, je možné vypsát předmět stížnosti na jiný list papíru, který bude následně k tomuto formuláři přiložen)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Stěžovatel \*:**

Jméno a příjmení: .....

Adresa pro doručení odpovědi na stížnost: .....

Telefon, popř. e-mail: .....

**Další stěžovatelé, svědci nebo jiné osoby, které mohou přispět k objasnění věci:**

.....

.....

**Podpis stěžovatele:** .....

**Poučení:**

- Stížností rozumíme podání občana, který si stěžuje na porušování práv uživatele, na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby azylového domu, Astras, o.p.s.
- Lhůta vyřízení stížnosti je 28 dnů. Pokud je tato doba překročena, je stěžovatel informován o této skutečnosti i o důvodech, které k ní vedli.
- Odpověď na anonymní stížnost je vyvěšena na informativní nástěnce na chodbě v přízemí AD.

\* Pokud se jedná o anonymní stížnost, kolonku stěžovatel nevyplňujte.